Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko abuztuaren 24a, astelehena — 160 — Lunes, a 24 de agosto de 2020

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA — 2 — ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

ULIAZPI FUNDAZIOA

Zaintzailearen lanpostuetan sortzen diren zerbitzu-beharrei aldi baterako izaeraz erantzuteko lan-poltsa zabaltzeko eta/edo zerrendak eguneratzeko prozesuen deialdia.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren «Uliazpi Fundazioa» Erakunde Autonomoko lehendakariak, 2020ko maiatzaren 29an, ebazpen bat hartu zuen. Honako hau dio ebazpenaren xedatze zatiak:

ERABAKI DU

Lehena. Ebazpen honen azalpen zatian adierazitako moduan, Gipuzkoako Foru Aldundiko «Uliazpi fundazioa» erakunde autonomoko zentroetako Zaintzaile lanpostuetan eman beharreko aldi baterako zerbitzuen premiei erantzun behar dien Lan Poltsa irekitzea.

Bigarrena. Ebazpen hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta erakundearen web orrian argitaratzea, erantsitako Oinarriekin batera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Interesatuek erabaki horren aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Edonola ere, partikularrek aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango dute aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Erakunde Autonomo «Uliazpi Fundazioko» lehendakariaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Kasu horretan ezingo da administrazioaren aurkako errekurtsorik jarri harik eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo presuntziozko ezespena erabaki arte. Halere, horrek guztiak ez du esan nahi egoki iritzitako beste edozein errekurtso jarri ezin daitekeenik.

Hori guztia argitaratu egingo da jendeak jakin dezan.

Donostia, 2020ko maiatzaren 29a.—Maite Peña López, Gipuzkoako Foru Aldundiko «Uliazpi Fundazioa» Erakunde Autonomoko lehendakaria. (4149)

Oharra: 4. oinarriaren 1.f), 4.3 eta 4.4 puntuetan, eskaerak toki hauetako batean aurkeztuko direla adierazten da: Uliazpiko erregistroa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentrala, Gipuzkoako udal eta erakundeetako erregistro orokorrak, aipatzen direnak, autonomia erkidegoetako erregistroak eta/edo postetxeak. Hala ere, osasuna babeste aldera, eta Covid-19ak eragindako pandemiari aurre egiteko Uliazpin hartutako higiene eta osasun neurriak direla eta, instantziak edo eskaera orriak merezimenduen inprimakiarekin eta zentroa aukeratzeko inprimakiarekin batera aurkeztuko dira, guztiak behar bezala beteta eta sinatuta, eta NAN agiriaren fotokopia erantsita; era berean, alegatzen diren baldintza eta merezimenduen egiaztagiriak aurkeztuko dira, baita dagokion banku erakundeak emandako ordainagiri edo frogagiria ere, hautaketa prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko zerbitzuen tasa ordaindu dela adierazten duena; agiri guztiak eskaneatuta, posta elektronikoz bidaliko

FUNDACIÓN ULIAZPI

Convocatoria de proceso de ampliación y/o actualización de las listas de la bolsa de trabajo para atender necesidades de prestación de servicios de carácter temporal en plazas de cuidador.

La Presidenta del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi», con fecha 29 de mayo de 2020 ha adoptado una Resolución cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

RESUELVE

Primero. Proceder a la reapertura de la Bolsa de Trabajo con la que atender necesidades de prestación de servicios de carácter temporal en plazas de Cuidador/a en los Centros del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi», en los términos descritos en la parte expositiva de esta Resolución.

Segundo. Proceder a la publicación de esta Resolución, junto con las Bases que se adjuntan, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Organismo.

Este Resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Los interesados podrán interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, los particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la presidenta del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi», en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 29 de mayo de 2020.—La presidenta del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi», Maite Peña López. (4149)

Nota: Si bien en la Base 4.ª1.f), 4.3 y 4.4, se indica que las solicitudes se presentarán en alguno de los siguientes lugares: Registro de Uliazpi, Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Registros Generales de los ayuntamientos y entidades de Gipuzkoa que se citan, Registros de las Comunidades Autónomas y/u Oficinas de Correos, por razón de preservar la salud y debido a las medidas higiénico-sanitarias adoptadas en Uliazpi para hacer frente a la pandemia ocasionada por el Covid-19, la presentación de las instancias o solicitudes, junto con el impreso de méritos y el impreso de opción de centro, debidamente cumplimentados todos ellos, firmados y acompañados de fotocopia del DNI, así como de los documentos acreditativos de los requisitos y de los méritos que se aleguen, junto con el recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa por los servicios necesarios para participar en el proceso selectivo, todo ello escaneado, se realizará

EK\CV GAO-I-2020-04149

dira, honako helbide honetara: uliazpi@Gipuzkoa.eus, gaian «Zaintzaileen Lan Poltsa» adierazita.

Zaintzailearen lanpostuetan sortzen diren zerbitzu-beharrei aldi baterako izaeraz erantzuteko lan-poltsa zabaltzeko eta/edo zerrendak eguneratzeko prozesuen deialdiak arautuko dituzten oinarriak.

1. Hautapen-prozesuaren xedea.

1. «Uliazpi Fundazioa» Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erakunde Autonomoak (aurrerantzean Uliazpi) Gipuzkoako Herrialde Historikoan dituen Zentroetan adimen-urritasuna eta laguntza-premia orokorrak dituzten pertsonei (aurrerantzean, AULPOP) arreta egiteko Zaintzailearen lanpostuetan sortzen diren zerbitzu-beharrei aldi baterako izaeraz erantzuteko Lan Poltsako zerrendak zabaltzeko hautapen-prozesua arautzea da Oinarri hauen xedea, hautapen-prozesu hori iraunkorra eta etengabea izango da, Uliazpiko organo eskudunak hori aldi baterako edo behin betiko etetea erabakitzen ez baldin badu behintzat. Gaur egun, Bergaran (Zubillaga Dk. Zentroa), Donostian –Ategorrieta Zentroa eta Donostia Zentroa–, Eibarren (Egogain Zentroa), Hondarribian (Zubieta Zentroa) eta Zizurkilen (Fraisoro Zentroa) banatuak daude zentro horiek.

Aurreko paragrafoan aipatu den etetea edo ixtea zentro guztiei, batzuei edo horietakoren bati dagokiona izan daiteke; hau da, zentro guztietarako aldi baterako etetea bada ere, horietako batzuentzat edo horietakoren batentzat «ireki» ahal izango da, eta baita epe jakin baterako ere, zerbitzuan dauden premien arabera.

2. Hautapen-prozesu horretan Uliazpin dagoen Lan Poltsako zerrendetan eman beharko da izena edo sartu beharko da; zerrenda hori etengabe irekita egongo da, Uliazpiko organo eskudunak hori aldi baterako edo behin betiko ixtea erabakitzen ez badu behintzat. Indarreko Lan-poltsako zerrendetan hautagai berriak sartzea da helburua.

Lan-poltsan sartu nahi duten pertsonek parte hartzeko inprimakia eta herria/zentroa aukeratzeko agiria bete beharko dituzte, eta horrekin batera, merezimenduak, hizkuntza-eskakizunak, baldintzak eta abar alegatu eta egiaztatu beharko dituzte, Oinarri hauetan zehazten den moduan.

Halaber, Gipuzkoako Foru Aldundiko langile izateko hautaprobak egiteko beharrezkoak diren zerbitzuetan interesa duten pertsonen prestaziorako tasa ezartzeari buruzko 2019ko martxoaren 11ko 5/2019 Foru Arauan ezarritakoarekin bat, tasa hori ordaindu beharko da. Oinarri hauetan adierazten den moduan, hogei eurokoa (20 €) da tasa hori.

Halaber, eta Hautapen eta Balioespenerako Batzordearen iritziz beharrezkoa baldin bada, Bigarren Ariketari (gaitasun profesionala) dagozkion kalifikazioak berrikusi ahal izango dira, eta hori, jada erabili den jardunaren ebaluaketarako erremintaren bidez egingo da, eta «ez egokia» dela adierazi ahal izango da eta, beraz, Uliazpiko Zaintzailearen Lan-poltsako zerrendetatik ezabatu, Bigarren Probaren hasierako ebaluaketan edo horren ondorengoetan –printzipioz, urterokoetan– «egokia» zela adierazita egon arren, 10.3 Oinarrian xedatuta dagoen moduan.

2. Lanpostuaren eginkizunak.

— Laguntza eskaintzea premia fisiologikoak asebetetzeko eta erabiltzaileak apaindu, jantzi eta garbitzeko, erabiltzaileak garraiatuz eta horiei arreta eskainiz horretarako. Maiztasuna: Egunero.

— Jangelan laguntzea, erabiltzaileei ordena, garbiketa, zuzentasun eta tresnak erabiltzeko ohiturak erakustea eta beharrezko laguntza eskaintzea bere ardurapean dituen erabiltzaileak eguneko elikatzeko. Maiztasuna: Egunero.

mediante correo electrónico a la siguiente dirección: uliazpi@Gipuzkoa.eus, indicando en el asunto Bolsa de Trabajo de Cuidador/a.

Bases reguladoras de las convocatorias de procesos de ampliación y/o actualización de las listas de la bolsa de trabajo para atender necesidades de prestación de servicios de carácter temporal en plazas de personal cuidador.

1.ª Objeto del proceso selectivo.

1. Es objeto de las presentes Bases la regulación del proceso selectivo, que tendrá carácter permanente y continuo, salvo que el órgano competente de Uliazpi decida su suspensión ya temporal ya definitiva, para la ampliación de las listas de la Bolsa de Trabajo con la que atender necesidades de prestación de servicios de carácter temporal en plazas de Cuidador en los Centros que el Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi» (en adelante Uliazpi) tenga en el Territorio Histórico de Gipuzkoa para la atención de las personas con discapacidad intelectual y necesidades de apoyo generalizado (en adelante, PDINAG). En la actualidad existen centros en los municipios de Bergara (Centro Dr. Zubillaga), San Sebastián –Centro Ategorrieta y Centro Donosti–, Eibar (Centro Egogain), Hondarribia (Centro Zubieta) y Zizurkil (Centro Fraisoro).

La suspensión o cierre a la que se ha hecho referencia en el párrafo anterior podrá ser relativa a la totalidad de los centros o a parte o a alguno de ellos; es decir, a pesar de una suspensión temporal para todos los centros podrá «abrirse» para alguno o algunos, así como por un período de tiempo determinado, en función de las necesidades del servicio.

2. El proceso selectivo consiste en la inscripción o integración en las listas de la Bolsa de Trabajo existente en Uliazpi, la cual permanecerá abierta permanentemente salvo que el órgano competente de Uliazpi decida su cierre ya temporal ya definitivo. Se trata de incorporar nuevas candidatas y candidatos a las listas de la Bolsa de trabajo vigente.

Las personas que se quieran incorporar a la Bolsa deberán cumplimentar la solicitud de participación, el documento de opción de localidad/centro, alegar y justificar méritos, perfiles lingüísticos, requisitos, etc.

Asimismo, será necesario, de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos, abonar la referida tasa, cuya cuota es de veinte euros (20 €), tal como se detalla en las presentes Bases.

Si a juicio de la Comisión de Selección y Valoración resultara preciso, se podrán revisar las calificaciones correspondientes a la Prueba Segunda (capacitación profesional), lo que se hará mediante la herramienta de evaluación del desempeño ya utilizada, pudiendo resultar declarada «no apta» y, por tanto, eliminada de las listas de la Bolsa de Personal Cuidador de Uliazpi, independientemente de si en la evaluación inicial de la Segunda Prueba o en las posteriores a ésta –las, en principio, anuales–, fue declarada «apta», tal como se dispone en la Base 10.3.

2.ª Funciones del puesto.

— Ayuda a la satisfacción de necesidades fisiológicas, aseo, vestido y limpieza de las personas usuarias, realizando los traslados y la asistencia a las personas usuarias a tales efectos. Frecuencia: Diaria.

— Atiende el comedor, enseñando a las personas usuarias hábitos de orden, limpieza, corrección y utilización de cubiertos y prestando la ayuda necesaria para la alimentación diaria de las personas usuarias a su cargo. Frecuencia: Diaria.

— Erabiltzaileak leku, instalazio edo zerbitzuetara garraiatzea, hala Zentroaren barrukoetara nola kanpokoetara, Zentroko teknikariek emandako aginduen arabera, ibilgailuak gidatuz, hala behar izanez gero, eta programatutako jarduerak gauzatzea erraztuz. Maiztasuna: Egunero.

— Zentroko Talde Teknikoarekin lan egitea erabiltzaile bakoitzaren heziketa-programaren plangintza, gauzatzea eta ebaluazioa egiteko, erabiltzailearen mesederako izango diren izaera orokorreko hobekuntza puntualak proposatuz eta joatea eskatu dioten informazio-bileretan parte hartuz. Maiztasuna: Egunero.

— Heziketa-jarduerak gauzatzea (ohiturak sortzea, jarrerak ezartzea edo suntsitzea, eta abar) banaka edo talde homogeneoetan, bere ardurapean dituen erabiltzaileen heziketa-prozesua erraztuz, Psikopedagogoaren aginduen arabera. Maiztasuna: Egunero.

— Bere ardurapean dituen erabiltzaileen aisialdiko, denbora libreko eta jolasetako jarduera programatuak egitea, kontrolatzea eta zaintzea, eta bere kasuan, jarduera puntual gehigarriak proposatzea. Maiztasuna: Aldakorra (astero).

— Medikuak eta O.L.T.k agindutako eta dosi bakarretan prestatuta dauden botikak ematea, eta gaixorik dauden edo osasun premia bereziak dituzten erabiltzaileak zaintzea, bere eskuduntzako esparruan. Salbuespenezko kasuetan, ohiko botika prestatzen laguntzea, medikuntzako eta osasun alorreko pertsonalak emandako agindu zehatzen arabera eta agindutako botika dela egiaztatzeko kontrola egitea. Maiztasuna: Egunero.

— Erabiltzaileek zerbitzu komunitarioak erabiltzea erraztea (osasuna, aisialdia eta denbora librea, eta abar), medikuaren hainbat kontsultetara, larrialdietara eta kanpoko irteeretara, eta abarretara lagunduz. Maiztasuna: Astero.

— Erabiltzaileak zaintzea eta horiei arreta eskaintzea, gaueko atsedenaldian. Maiztasuna: Egunero (gaueko zaintzaileak bakarrik).

— Beste zerbitzu batzuetako ardura duten pertsonekin (garbiketa, ikuztegia, sukaldea, eta abar) lan egitea, erabiltzaileen gorabeheren eta premien berri emanez, giro eta ingurune fisiko atsegina, garbia eta egokia lortzeari begira.

— Esleitu dizkioten erabiltzaileen familiakoekin harremanean egotea, egoera orokorraren berri emanez eta horiek dituzten oinarrizko premietan laguntza eskainiz (jantziak, eta abar).

— Erabiltzaileen eguneroko jarraipeneko gorabeherak Banakako Orri batean erregistratzea, eta baita U.F.ko pertsonal teknikoak eskatutako beste erregistro batzuk ere.

— Sendaketa arruntak eta osasun-tratamendu xumeak egitea, Zentroko erabiltzaileek izaten dituzten premiazko egoerak, istripuak eta gorabeherak hautemanez (atake epileptikoak, eztarriko trabamenduagatiko asfixia, ...) horretarako ezarrita dauden berehalako neurriak hartuz eta Zentroko Gobernantari, Medikuari, O.L.T.ri edo Arduradunari horren berri emanez. Maiztasuna: Aldakorra.

— Bere eginkizunei buruzko prestakuntza-ikastaroetara joatea eta antzeko programak edo komunak gauzatzen dituzten beste erakundeetara bisitak egitea eta trukaketak egitea. Beste zaintzaile batzuen prestakuntzan lan egitea (normalean praktiketan daudenak). Maiztasuna: Urtero.

— Orokorrean, aurrez zehaztu ez diren eta bere lanpostuari dagokion izaeraren barruan eskatzen zaizkion jarduera guztiak, erabiltzaileen eta zerbitzuaren mesederako direla kontuan izanik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

3.1. Hautapen-prozesuan parte hartzeko eta, kasu honetan, Lan Poltsaren barruan sartzeko, ezinbesteko baldintza izan-

— Traslada a las personas usuarias a lugares, instalaciones o servicios, tanto internos como externos al Centro, de acuerdo a las instrucciones del personal técnico del Centro, realizando la conducción de vehículos en su caso y facilitando la realización de las actividades programadas. Frecuencia: Diaria.

— Colabora con el Equipo Técnico del Centro en la planificación, ejecución y evaluación del programa educacional de cada persona usuaria, proponiendo mejoras puntuales de carácter general que redunden en beneficio de la persona usuaria y participando en las reuniones de información a las que sea convocado. Frecuencia: Diaria.

— Realiza las actividades educativas (creación de hábitos, implantación o extinción de conductas, etc.) individuales o en grupos homogéneos, facilitando el proceso educativo de las personas usuarias a su cargo, siguiendo las instrucciones de la Psicopedagoga. Frecuencia: Diaria.

— Realiza, controla y vigila las actividades programadas de ocio, tiempo libre y juegos de las personas usuarias a su cargo, proponiendo en su caso actividades puntuales adicionales. Frecuencia: Variable (semanal).

— Administra los medicamentos prescritos por el personal médico y A.T.S (Enfermero/a), preparados en unidosis, y cuida de las personas usuarias en períodos de enfermedad o con necesidades sanitarias especiales, en el ámbito de su competencia. Excepcionalmente, colabora en la preparación de medicación habitual, de acuerdo a instrucciones precisas y concretas del personal médico-sanitario y efectúa el autocontrol de ser el medicamento prescrito. Frecuencia: Diaria.

— Facilita la utilización por parte de las personas usuarias de los servicios comunitarios (salud, ocio y tiempo libre, etc.), acompañándoles a algunas consultas médicas, urgencias y salidas al exterior, etc. Frecuencia: Semanal.

— Realiza la vigilancia y atención asistencial de las personas usuarias, durante el período de descanso nocturno. Frecuencia: Diaria (sólo cuidadores de noche).

— Colabora con las personas encargadas de otros servicios (limpieza, lavandería, cocina, etc.), notificando incidencias y necesidades de las personas usuarias, a fin de conseguir una atmósfera y entorno físico agradable, limpio y adecuado.

— Mantiene relación con las familias de las personas usuarias asignadas, informándoles del estado general y orientándoles en relación a las necesidades básicas de las mismas (vestuario, etc.).

— Registra las incidencias de seguimiento diario de las personas usuarias en Hoja Individual, así como otros registros requeridos por el personal técnico de la F.U.

— Realiza curas simples y otros tratamientos sanitarios menores, detectando situaciones, accidentes e incidencias de urgencia sufridas por personas usuarias del Centro (ataques epilépticos, asfixia por atragantamiento,...), tomando las medidas inmediatas que estén establecidas al efecto e informando a Gobernanta, Médico, A.T.S. (Enfermero/a) o Responsable del Centro. Frecuencia: Variable.

— Asiste a cursos de formación relativos a sus tareas y participa en visitas e intercambios con otras entidades que desarrollan programas similares o comunes. Colabora en la formación de otro personal cuidador (normalmente en prácticas). Frecuencia: Anual.

— En general, todas aquellas actividades no especificadas anteriormente que le sean solicitadas dentro de la naturaleza de las que corresponden a su puesto, y que redunden en beneficio de las personas usuarias y del servicio.

3.ª Condiciones de participación.

3.1. Para tomar parte en el proceso selectivo y, en su caso, pasar a formar parte de la Bolsa de Trabajo, serán requisitos ne-

EK\CV GAO-I-2020-04149

go dira ondoren aipatzen direnak, eta eskabidea aurkezten den egunean bete beharko dira beti, g) apartatua izan ezik, kontratatzen den unean bete beharko baita hori:

a) Europar Batasuneko partaide diren Estaturen bateko nazionalitatea izatea edo Europar Batasunak egin eta Espainiako Estatuak berretsi dituen Nazioarteko Itunen arabera langileen zirkulazio librea aplikagarria den Estatuetakoa izatea.

Era berean Europar Batasuneko partaide diren beste Estatuetako nazionalen ezkontideak aurkeztu ahal izango dira, betiere zuzenbidez bereizita ez badaude, eta baita haien ondorengoak eta haien ezkontideak ere, betiere horiek ere zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak ez badira edo adin hori gaindituta izan arren horien kargura bizi ez badira.

Halaber, Europar Batasuneko partaide diren Estatuetako nazionalen baldintza berberetan aurkeztu ahal izango dira atzerritarrak ere, baldin eta arestian adierazitako egoeretan egon ez eta Espainiako Estatuko biztanle badira.

b) 16 urte beteak izatea eta nahitaezko erretirorako gehienezko adinetik gora ez izatea.

c) Honako tituluren baten jabe izatea edo hori erdiesteko eskubideak ordainduta edukitzea:

Erakunde sozialetan mendeko diren pertsonei arreta sozio sanitarioa eskaintzeko lanbide-prestakuntza egiaztatzea. Xede horretarako, kontuan hartuko dira:

— Maila Ertaineko Teknikariaren titulua izatea Erizaintzako Zainketa Lagungarrietan (LOGSE).

— LH 1 (teknikari laguntzailea) Klinika. Baliokidea (70eko LGE).

— LH 1 (teknikari laguntzailea) Psikiatria. Baliokidea (70eko LGE).

— LH I (teknikari laguntzailea) Erizaintzako Laguntzailea Baliokidea (70eko LGE).

— Arreta Soziosanitarioko Maila Ertaineko Teknikariaren titulua (LOGSE).

— Mendeko Pertsonen Arretarako Teknikariaren Titulua (LOE).

— Erakunde sozialetan mendeko diren pertsonei arreta sozio sanitarioa eskaintzeko profesionaltasunaren ziurtagiria, edo lanbide-prestakuntza egiaztatzea. Azken kasu honetan ezinbestekoa izango da, ziurtapena edo egiaztagiria izateaz gain, Batxiler-titulua edo titulu akademiko ofizial baliokidea izatea.

Eskatzen den titulazio hori atzerrian lortua izanez gero, Espainiar Estatuak dagokion homologazioa emana eduki beharko du, eta hori, organo eskudunak emandako egiaztagiriaren bidez egiaztatuko da, eta ez da aski izango homologazio hori eskatu izana egiaztatzen duten agiriak aurkezte hutsa.

Era berean, Europar Batasuneko kide den edozein estatutako nazionalek beste estatu kide batzuetan lortutako tituluekin batera, organo eskudunak (Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak) emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da.

d) B klaseko gida-baimena edukitzea, Gidarien Arautegi Orokorra onesten duen maiatzaren 30eko 772/1997 E.D.arekin bat etorriz, edo aurreko araudiaren arabera emandako horren baliokidea edukitzea.

e) Lanpostuari dagozkion eginkizunak gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea, hori bere garaian egiaztatuko dute zeregin hori dagokien medikuntza-zerbitzuek, kontratazioa egin baino lehen, adimen urritasuna duten pertsonen eskubideen

cesarios, que deberán cumplirse siempre en la fecha de presentación de la solicitud de participación, salvo el del apartado g) que habrá de cumplirse en el momento de ser contratado:

a) Ostentar la nacionalidad de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea o bien ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

Podrán asimismo presentarse las/os cónyuges de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y las/los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambas/os cónyuges no estén separadas/os de derecho, sean éstas/éstos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

También podrán presentarse, en las mismas condiciones que las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, aquellas personas extranjeras que, no estando incluidas en los supuestos descritos, sean residentes en el Estado español.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para obtener el título de:

Acreditación de la cualificación profesional de atención socio sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales. A tal efecto, se considerarán:

— Título de Técnico/a de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería (LOGSE).

— FP I (técnico/a auxiliar) Clínica. Equivalente (LGE del 70).

— FP I (técnico/a auxiliar) Psiquiatría. Equivalente (LGE del 70).

— FP I (técnico/a auxiliar) Auxiliar de enfermería Equivalente (LGE del 70).

— Título de Técnico/a de Grado Medio de Atención Socio sanitaria (LOGSE).

— Título de Técnico/a de Atención a Personas Dependientes (LOE).

— Certificado de profesionalidad, o acreditación de la cualificación profesional, de atención socio sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales. En este último caso será necesario, además del certificado o acreditación, título de Bachiller o título académico oficial equivalente.

En el caso de que la titulación exigida haya sido obtenida en el extranjero deberá haberse concedido la correspondiente homologación por el estado español, que se acreditará mediante credencial expedida por el órgano competente, no siendo suficiente la mera presentación de documentos que acrediten haber solicitado la homologación.

Asimismo, los títulos obtenidos por nacionales de cualquier estado miembro de la Unión Europea en otros estados miembros, deberán estar acompañados por la correspondiente credencial expedida por el órgano competente (Ministerio de Educación y Ciencia).

d) Estar en posesión del permiso de conducir clase B, conforme al R.D. 772/1997, de 30 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores, o de sus equivalentes expedidos conforme a la normativa anterior.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto, lo que se comprobará en su momento por los servicios médicos correspondientes, previo a la contratación, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido

eta horiek gizarteratzeko Lege Orokorreko Testu Bategina aplikatzea alde batera utzi gabe (azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua).

f) Diziplinazko espediente bidez inongo Administrazio Publikotik bereizitakoa ez izatea, eta zeregin publikoetan jarduteko gaitasunik gabe utzitakoa ere ez izatea. Atzerritarrek, bere Estatuan, enplegu publikoan sartzea eragotziko duen diziplinazko zigorrik edo zehapen penalik ez dutela egiaztatu ahal izango dute.

g) Kontratatzen baldin bada, bateraezintasunezko inolako auzirik ez izatea, Administrazio Publikoetan lan egiten duen Pertsonalaren Bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoari jarraiki, betiere aipatu lege-arau horretako aukera-eskubidea erabiltzearen kaltetan izan gabe, lehendik lanpostu publikoan edo bateraezina den jarduera pribatuan ari direnentzat.

h) 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiriaren jabe izatea.

i) Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean sexu delitugile gisa ez agertzea. Puntu hori organo eskudunak emandako ziurtagiri egokia aurkeztuz egiaztatu beharko da. Aipatu ziurtagiria honako web orri honen bidez eskura daiteke: https://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes.

3.2. Bide batez, aipatutako betebehar horiez gain, gaitasun tekniko-profesionalerako proba bat gainditu beharko da. Proba honen ezaugarriak, baita baliokidetzeenak edo hori egin behar izatetik salbu egotearenak ere, 7. Oinarrian zehazten dira.

4.ª Hautaproban parte hartzeko eskaeraren aurkezpena eta tasaren ordainketa.

4.1. Eredua, dokumentazioa eta aurkezteko lekuak.

Hautapen-prozesuan parte hartzea eskatuz aurkezten diren eskabide normalizatuak, horretarako prestatutako ereduan, Interneten www.uliazpi.eus helbidean eskura daiteke, Uliazpiko Lehendakariari zuzenduko zaizkio, edozein egunetan aurkeztu ahal izango dira, eta ondorengo baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Parte hartu nahi duten pertsonek 3. Oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, betiere eskabideak aurkezteko data kontuan hartuz. Horri begira, dagozkion egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte.

b) Probetakoren bat edo aurreikusitako ikastaroren bat egiteko baliabideak egokitzea eta/edo denbora osagarria eskatzen duten adimen urritasuna duten pertsonen kasuan, eskabidean bertan egin beharko dute dagokion eskaera zehatza, duen desgaitasun-maila % 33koa edo hortik gorakoa dela adierazten duen ziurtagiriaren kopia konpultsatua gehituta, ziurtagiri hori eskuduntza duen organoka emandako izango da.

c) Halaber, prozesuan parte hartu nahi duten pertsona guztiek, eskabidearen eredua lortu duten lekuetan lor daitekeen horretarako prestatutako ereduan kontuan hartzeko merezimenduei buruzko datuak adierazi beharko dituzte. Halaber, alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dira 8. Oinarrian adierazten den moduan. Eskabidean zehazten ez diren edo behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira balioespenean kontuan hartuko.

d) «Zentroa aukeratzeko inprimakian», eskabidea eskuratzen den tokietan eskura daiteke, hots, www.uliazpi.eus helbidean, zein zentrotara aurkezten diren adierazi beharko dute, hau da, zein zentrotan nahi dituzten eskaini beren zerbitzuak. Zentro batean baino gehiagotan aurkezten badira, lehentasunhurrenkera adierazi beharko dute. Uliazpik beretzat gordetzen du dituen zentro guztien artean hautagaiak proportzionalki banatzeko eskubidea –horien tamaina eta premien arabera–, lortutako puntuazioak eta aukeratutako zentroaren lehentasunhurrenkera kontuan izanik, zentro batzuetan eta besteetan giza

de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre).

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Las personas extranjeras podrán acreditar no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

g) Si se es contratada/o, no estar incursa/o en ninguna causa de incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal para las personas que ocupan ya un puesto público o desempeñan una actividad privada incompatibles.

h) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 2.

i) No figurar en el Registro Central de Delincuentes Sexuales como tal. Este extremo deberá acreditarse mediante la presentación del correspondiente certificado expedido por el órgano competente. Dicho certificado puede conseguirse a través de la página web siguiente: https://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes.

3.2. Asimismo, será necesario, además de los requisitos descritos, superar una prueba de capacitación técnico-profesional. Las características de esta prueba, así como las convalidaciones y o exenciones de su realización se detallan en la Base 7.ª

4.ª Presentación de la solicitud de participación y pago de la tasa para participar en el proceso selectivo.

4.1. Modelo, documentación y lugares de presentación.

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo se dirigirán, en el modelo establecido al efecto, que puede conseguirse en Internet www.uliazpi.eus, a la presidenta de Uliazpi, debiendo reunir los siguientes requisitos:

a) Las personas que deseen tomar parte deberán hacer constar en la solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3.ª, referidas siempre a la fecha de presentación de la solicitud. A tal efecto deberán presentar los documentos acreditativos correspondientes.

b) En el caso de personas con discapacidad que soliciten adaptación de medios y/o de tiempo adicional para realizar alguna de las pruebas o cursos previstos formularán la correspondiente petición concreta en la misma solicitud, acompañando copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 %, emitido por el órgano competente.

c) Asimismo, todas las personas que deseen tomar parte en el proceso deberán hacer constar, en el impreso establecido al efecto que puede conseguirse en los mismos lugares que el modelo de solicitud, los datos referentes a los méritos a valorar. Asimismo, habrán de acompañarse los documentos acreditativos de los méritos alegados tal como se indica en la base 8.ª no serán objeto de valoración aquellos que no se detallen en la solicitud ni se acrediten debidamente.

d) Deberán reflejar en el «Impreso de Opción de Centro», que puede conseguirse en los mismos lugares que la solicitud (www.uliazpi.eus), a qué Centro optan, es decir, en qué centro desean prestar sus servicios. Si optan a más de un centro, deberán indicar el orden de prioridad. Uliazpi se reserva el derecho a distribuir a las personas aspirantes de forma proporcional entre todos sus centros –según el tamaño y necesidades de éstos–, atendiendo a las puntuaciones obtenidas y al orden de prioridad de centro elegida, a fin de que no se produzcan excesos o defectos de recursos humanos en unos u otros centros. Si

EK\CV GAO-I-2020-04149

baliabideen soberakinik edo hutsunerik gerta ez dadin. Zentro bakarra aukeratuko balitz, besteetan lan egiteko asmorik ez dagoela ulertuko da, eta baztertuta gera liteke, baldin eta zentro horretan giza baliabideak soberan baleude.

Uliazpik gaur egun bere zerbitzuak eskaintzeko honako Zentro hauek ditu, eta honako herri edo udalerri hauetan kokatuak daude, 1. Oinarrian adierazi den moduan:

Bergara/Eibar: Zubillaga Dk. Z. eta Egogain.

San Sebastián: Ategorrieta Z. eta Donosti Z.

Zizurkil: Fraisoro Z.

Hondarribia: Zubieta Z.

e) Berariaz adierazi beharko dute euskararen ariketa egin nahi duten ala ez, hots 2 hizkuntza-eskakizunari dagokiona, edo 7. Oinarrian xedatutakoarekin bat etorriz hori egin behar izatetik salbuetsita dauden.

2. hizkuntza-eskakizunaren euskarazko proba ez egiteko egiaztagiriak proba horiek egiten hasi arte aurkeztu ahal izango dira eta dagokion ziurtagiria Batzordean aurkeztu beharko da.

f) Eskabideak, merezimenduen inprimakiarekin eta zentroa aukeratzeko inprimakiarekin batera behar bezala beteta eta N.A.N.aren fotokopiarekin eta 3. Oinarrian prozesu honetan parte hartzeko zehazten diren baldintzen egiaztagiriekin aurkeztuko dira, eta halaber, alegatutako merezimenduen egiaztagiriak ere aurkeztu beharko dira –7. eta 8. Oinarrietan adierazten da zein diren agiri horiek–, honako toki hauetakoren batean:

— Uliazpiren Erregistroan, Oihenart kaleko 2 zenbakian, P.K. 20018, Donostia.

— Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Nagusian, Gipuzkoa Plaza, z/g, P.K. 20004, Donostia.

— Foru Aldundiarekin hitzarmena duten Gipuzkoako honako udaletako eta erakundeetako Erregistro Nagusietan: Abaltzisketa, Alegia, Altzo, Andoain, Anoeta, Aretxabaleta, Arrasate, Azkoitia, Baliarrain, Berastegi, Berrobi, Deba, Debagoieneko Mankomunitatea, Eibar, Elduain, Eskoriatza, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Getaria, Hernani, Hernialde, Hondarribia, Ibarra, Idiazabal, Irun, Irura, Larraul, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Lezo, Lizartza, Mendaro, Olaberria, Oñati, Orendain, Ormaiztegi, Segura, Soraluze, Urnieta, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zumaia, eta Zumarraga.

— Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegoko erregistroetan; Estatuko Administrazioaren erregistroetan; Probintzietako Aldundietakoetan, Kabildokoetan eta Uhartetako Kontseiluetakoetan; eta baita Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluan aipatzen diren udalerrietako udaletxeetan ere.

— Correoseko Bulegoetan, kasu horretan gutun-azal irekian aurkeztuko dira, Correoseko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien gutuna ziurtatu baino lehen, eskariak aurkezteko epearen barruan. Kasu horretan bakarrik ulertuko da eskaerak postetxera eraman ziren egun berean izan zutela sarrera Uliazpiko erregistro nagusian. Eskaera bera da ziurtatu behar dena.

— Araudian aurreikusitako gainontzeko edozein eratan.

Beren eskabidea aurreko apartatuan adierazitako tokiren batean aurkezten dutenek jatorrizkoak beren fotokopiekin batera edo, bestela, behar bezala konpultsatutako kopiak aurkeztu beharko dituzte.

4.2. Eskaerak aurkezteko epea.

Uliazpiko lan-poltsetako zerrendetan izena emateko eta sartzeko aukera irekita egongo da etengabe.

sólo se eligiera un centro, se entenderá que no se está interesada en trabajar en los otros, pudiendo quedar descartada si en dicho centro hubiera un exceso de recursos humanos.

Los Centros con los que cuenta actualmente Uliazpi para prestar sus servicios, así como las localidades o municipios donde se hallan ubicados, son, como ya se ha indicado en la Base 1.ª, los siguientes:

Bergara/Eibar: C. Dr. Zubillaga y C. Egogain.

San Sebastián: C. Ategorrieta y C. Donosti

Zizurkil: C. Fraisoro.

Hondarribia: C. Zubieta.

e) Deberán indicar expresamente si optan por la realización de la prueba de euskera, que será la correspondiente a la del perfil lingüístico 2, o si están exentos de realizarla según lo dispuesto en la Base 7.ª

La acreditación documental para no realizar la prueba de euskera del perfil lingüístico 2 se podrá efectuar hasta la hora de inicio de las pruebas correspondientes, aportando ante la Comisión el certificado correspondiente.

f) Las solicitudes, junto con el Impreso de Méritos y el Impreso de Opción de Centro, se presentarán debidamente cumplimentadas y acompañadas de Fotocopia del D.N.I. y de los documentos acreditativos de los requisitos que para tomar en el proceso se detallan en la Base 3.ª, así como de los documentos acreditativos de los méritos alegados –documentos que se indican cuáles son en las Bases 7.ª y 8.ª–, en alguno de los siguientes lugares:

— En el Registro de Uliazpi, sito en la calle Oihenart n.º 2, CP 20018 de San Sebastián.

— En el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en la Plaza de Gipuzkoa, s/n CP 20004 de San Sebastián.

— En los Registros Generales de los siguientes ayuntamientos y entidades de Gipuzkoa que tienen convenio suscrito con la Diputación Foral: Abaltzisketa, Alegia, Altzo, Andoain, Anoeta, Aretxabaleta, Mondragón, Azkoitia, Baliarrain, Berastegi, Berrobi, Deba, Mancomunidad del Alto Deba, Eibar, Elduain, Eskoriatza, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Getaria, Hernani, Hernialde, Hondarribia, Ibarra, Idiazabal, Irun, Irura, Larraul, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Lezo, Lizartza, Mendaro, Olaberria, Oñati, Orendain, Ormaiztegi, Segura, Soraluze-Placencia de las Armas, Urnieta, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zumaia, y Zumarraga.

— En los registros de la Comunidad Autónoma vasca, o de cualquier otra comunidad autónoma; en los registros de la Administración del Estado; en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares; así como en los ayuntamientos de los municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

— En las Oficinas de Correos, donde se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de solicitudes. Sólo en este caso se entenderá que las solicitudes han tenido entrada en el registro central de Uliazpi en la fecha que fueron entregadas en la oficina de Correos. Es la solicitud la que debe estar sellada.

— En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa.

Quienes presenten su solicitud en alguno de los lugares indicados en el anterior apartado deberán presentar o bien originales junto con sus fotocopias o bien copias debidamente compulsadas.

4.2. Plazo de presentación de solicitudes.

La inscripción o integración en las listas de la Bolsa de Trabajo existente en Uliazpi permanecerá abierta permanentemente.

EK\CV GAO-I-2020-04149

4.3. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko tasaren ordainketa.

4.3.1. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa hogei eurokoa (20,00 €) izango da, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautaprobak egiteko beharrezkoak diren zerbitzuetan interesa duten pertsonen prestaziorako tasa ezartzeari buruzko 2019ko martxoaren 11ko 5/2019 Foru Arauarekin bat (2019ko martxoaren 18ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 53. zk.).

Tasa ordaintzetik salbuetsita egongo dira % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortua duten izangaiek.

4.3.2. Honela ordaindu beharko da tasa:

Tasa ordaintzeko obligazioa betetzeko, eskaerak aurkezteko epearen barruan egin beharko da hautaproba honetan parte hartzeko tasaren ordainketa, Kutxabanken ES27 2095 0611 0110 6124 6996 banku-kontuaren nazioarteko zenbakian. Ordainagiri edo egiaztagirian, izen-abizenak, nortasun agiriaren zenbakia eta, kontzeptu gisa, «Zaintzaileen lan-poltsako tasa» agertu beharko dira.

Eskaera onartzeko, tasa Uliazpiren kontu-korrontean ordaindu izana adierazten duen banku-erakundearen ordainagiria edo egiaztagiria aurkeztu beharko da. Tasa eskaerak aurkezteko epean ordaindu ezean, izangaia ez da prozesuan sartuko. Hala eta guztiz ere, izangaiak aukera izango du ordainketaren kopuruan egindako akatsa konpontzeko, onartutako eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda argitaratzeko ebazpenaren aurkako erreklamazioa aurkezteko azken egunera arte.

Eskaera horrekin batera, hautaketa-prozesuan parte hartzeko zerbitzuengatik ordaindu beharreko tasaren ordainagiria edo egiaztagiria aurkeztu beharko da (20 €).

4.3.3. Hautaprobak egiteko beharrezkoak diren zerbitzuen prestazioa da tasaren zerga-egitatea, eta tasa hori itzuli egin ahal izango da, baldin eta hautaprobak ez badira egiten, izangaiei egotzi ezin zaizkien arrazoien ondorioz.

4.3.4 Tasa ordaintzetik salbuetsi nahi duten desgaituek % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa izatea aitortzen duen organo eskudunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

4.4 Dokumentuak erkatzea:

Eskaera Uliazpiren Erregistroan aurkezten dutenen kasuan, izena emateko baldintzen eta merezimenduen ziurtagirien jatorrizko dokumentuak eta horien kopiak aurkeztu beharko dira, Uliazpiren Erregistroan entregatzen direnean erkatu ahal izateko, NANaren fotokopia izan ezik (eskaerari erantsi beharko zaio).

Jatorrizkoaren eta kopiaren erkaketa —ez dira onartuko fotokopiarekin batera aurkezten ez diren dokumentuak— Uliazpin bertan onartuko dira, eta lan-poltsan sartzea izango da horren helburu bakarra.

Horrek ez du baztertzen fede-emaile publiko eskumendunak konpultsatutako kopiak aurkezteko betebeharra.

4.5. 8. Oinarrian zehazten da zer dokumentazio aurkeztu behar den eskaerarekin –edo, hala badagokio, merezimenduen inprimakiarekin– batera, honako hauek dokumentu bidez egiaztatu ahal izateko: hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak, baloratuko diren merezimenduak, gaitasun tekniko-profesionalaren probatik salbuesteko aukera, euskara-proba egitetik salbuesteko aukera eta adierazitako tasa ordaindu izana.

4.3. Pago de la tasa para participar en el proceso selectivo.

4.3.1. La tasa a pagar para participar en el proceso selectivo es de veinte euros (20,00 €), de conformidad con la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismo autónomos (Boletín Oficial de Gipuzkoa, n.º 53, de 18 de marzo de 2019).

Estarán exentas del pago de la tasa las personas aspirantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

4.3.2. El pago de la tasa se efectuará de la siguiente forma:

A los efectos del cumplimiento de esta obligación, el pago de la tasa por participar en este proceso selectivo deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, realizando el correspondiente ingreso, a través de Kutxabank, en la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES27 2095 0611 0110 6124 6996. En el recibo o justificante deberán figurara nombre y dos apellidos, número del documento nacional de identidad y, como concepto, «Tasa Bolsa Cuidador/a».

La aceptación de la solicitud requerirá la presentación del recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa en la cuenta corriente de Uliazpi. La falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes supondrá la no admisión en el proceso. No obstante lo anterior, la persona aspirante podrá subsanar el error en la cantidad abonada hasta el último día de plazo para efectuar la reclamación contra la Resolución por la que se haga pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

A la solicitud deberá acompañarse el recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa por los servicios necesarios para participar en el proceso selectivo (20 €).

4.3.3 Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios necesarios para la realización de las pruebas selectivas y procederá su devolución cuando no se realice el mismo por causas no imputables a los/as aspirantes.

4.3.4 Las personas con discapacidad que quieran beneficiarse de la exención del pago de la tasa deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente.

4.4 Cotejo de documentos:

Para aquellas personas que presenten su solicitud en el Registro de Uliazpi, la acreditación documental de las condiciones de inscripción exigidas así como la de los méritos, se realizará mediante la presentación de originales con sus copias para ser cotejadas en el momento de su entrega en el Registro de Uliazpi, a excepción de la fotocopia del D.N.I. a adjuntar con la solicitud.

El cotejo del original con su copia –no serán aceptados aquellos documentos que no vengan acompañados de su fotocopia– se realizará en el propio Uliazpi y a los solos efectos de solicitar la integración en la Bolsa de Trabajo.

Ello sin perjuicio de presentar copias debidamente compulsadas por fedatario público competente.

4.5. En la Base 8.ª se detalla qué documentación ha de aportarse junto con la solicitud, o impreso de méritos en su caso, para acreditar documentalmente los requisitos para tomar parte en el proceso selectivo, los méritos a valorar, la exoneración de la prueba de capacitación técnico-profesional y la exoneración de la prueba de euskera, así como el haber abonado la tasa descrita.

4.6. 7. Oinarrian adierazitako irizpideen arabera baloratuko dira hautagaien merezimenduak eta gaitasun-proba, proba egitetik guztiz edo partzialki salbuetsita daudenak salbu.

5. Hautagaiak onartzea.

5.1. Hainbestean behin, printzipioz urtean behin, urtebeteko epe horretan eskabideak aurkeztu dituzten eta onartuak edo baztertuak izan diren hautagaien zerrendak argitaratuko dira; zerrenda horiek Uliazpiren Zerbitzu Zentralen Iragarki Taulan argitaratuko dira (Oihenart kalea, 2 zk. behea, 20018 Donostia) eta 4. Oinarrian adierazitako Zentroetakoetan, baita Uliazpiren web gunean ere (www.uliazpi.eus). Era berean, eta 1. 2. Oinarrian ezarritakoarekin loturik, une horretan Uliazpiko Zaintzailearen Lan Poltsaren barruan sartuta dauden pertsonen kalifikazioen eguneraketa argitaratuko da, baita Bigarren Probaren hasierako ebaluaketan «egokiak» direla izendatu eta, hurrengo urteko ebaluaketak edo 10. 3. Oinarrian ezarritakoa kontuan izanik, «ez egokiak» direla izendatu diren pertsonenak.

5.2. Kasu batean nahiz bestean, zerrendetan agertzen ez diren hautagaiek, dela hasieran baztertuak izan direlako edo dela geroago baztertuak izan direlako Oinarri honetan nola 1.2 eta 10.3 Oinarrietan ezarritakoarekin bat etorriz, 10 laneguneko epea izango dute, Uliazpiren Zerbitzu Zentraletako Iragarki Taulan eta Uliazpiren web gunean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, zerrendetan ez sartzea eragin duten akatsak edo ez-aipatzeak zuzentzeko edo horien kontrako erreklamazioak proposatzeko.

5.3. Kasu batean nahiz bestean, behin-behineko zerrenda horiek automatikoki behin betikotzat hartuko dira, inolako erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamaziorik egonez gero, berriz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, dagokien moduan, behin betiko zerrenda onartzeko emango den beste ebazpen batean, eta zerrenda horiek, onartzen baldin badira, aurrekoak bezala argitaratuko dira.

5.4. Aurreko apartatuetan xedatutakoa gorabehera, eta zehaztutako argitalpen, kalifikazio eta eguneraketa horien kaltetan izan gabe, beren eskabideak aurkeztu, baldintzak bete eta gaitasun-proba (2. Proba) gainditzen dutenak, une horretatik aurrera, Lan Poltsaren barruan sartuko dira eta ordutik aurrera beren zerbitzuak eskaintzeko deitu ahal izango zaie.

6. Hautapen eta Balioespenerako Batzordea.

Hautapen eta Balioespenerako Batzordea honako pertsona hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

— Uliazpiko Gerentea, titular moduan, eta Uliazpirentzat lan egiten duen pertsona finko bat, ordezko moduan.

Bokalak:

— Uliazpirentzat lan egiten duten lau pertsona finko titular moduan eta beste hainbeste ordezko moduan. Horietako batek bere gain hartuko du Batzordearen Idazkaritza.

Euskararen ezagupenak balioesteko helburuarekin bakarrik, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako langile publiko bat ere izango da Batzordeko kide.

Batzordeko kideak Uliazpiko Lehendakariak izendatuko ditu, eta izendapen hori Uliazpiren Zerbitzu Zentraletako iragarkitaulan argitaratuko da.

Egoki iruditzen zaion probetan, gai horretan aditu diren aholkularien laguntza eskatu ahal izango du Batzordeak beharrezko iruditzen zaien probetan edo ariketetan hautagaien balioespenean Batzordearekin lan egiteko, horiek hitza izango dute baina

4.6. Los méritos de las personas candidatas, así como la prueba de capacitación –salvo que se esté exento total o parcialmente de su realización– se valorarán conforme a los criterios establecidos en la Base 7.ª

5.ª Admisión de aspirantes.

5.1. Periódicamente, con carácter anual en un principio, se publicarán las listas actualizadas de las personas aspirantes que, habiendo presentado su solicitud bien en el plazo establecido para este proceso, bien a lo largo del año en caso de permanecer «abierto» el mismo a lo largo de cada año, resulten admitidas o excluidas; tales listas se harán públicas en el Tablón de Anuncios de los Servicios Centrales de Uliazpi (c/ Oihenart, n.º 2 bajo, 20018 de San Sebastián) y en los de sus Centros ya descritos en la Base 4.ª, así como en la página web de Uliazpi (www.uliazpi.eus). Asimismo, y en relación con lo establecido en la Base 1.ª2, se publicarán en ese momento la actualización de las calificaciones de las personas que ya forman parte de la Bolsa de Trabajo de Personal Cuidador de Uliazpi así como las de aquellas personas que, habiendo resultado declaradas «aptas» en la evaluación inicial de la Segunda Prueba, resultaran declaradas, en base a las evaluaciones anuales posteriores, o a las celebradas en otro momento, o a lo establecido en la Base 10.ª3, «no aptas».

5.2. Tanto en uno como en otro caso, las personas que no figuren en las listas, tanto por resultar excluidas inicialmente o con posterioridad en virtud de lo establecido en esta Base así como en las Bases 1.ª2 y 10.ª3, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios de los Servicios Centrales de Uliazpi y en la página web de Uliazpi, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la no inclusión en las listas o para plantear reclamaciones contra las mismas.

5.3. También en ambos casos, las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas que se harán públicas, en el caso de ser estimadas, de la misma forma que la anterior.

5.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores y sin perjuicio de las publicaciones, calificaciones y actualizaciones detalladas, quienes presenten sus solicitudes, reúnan los requisitos y superen la prueba de capacitación (2.ª Prueba) pasarán desde ese momento a formar parte de la Bolsa de Trabajo, pudiendo ser ya llamados para prestar sus servicios.

6.ª Comisión de Selección y Valoración.

La Comisión de Selección y Valoración estará integrada por las siguientes personas:

Presidente:

— El/la Gerente de Uliazpi, como titular, y una persona fija al servicio de Uliazpi como suplente.

Vocales:

— Cuatro personas fijas al servicio de Uliazpi como titulares y otras tantas como suplentes. Una de ellas ostentará la Secretaría de la Comisión.

A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera, formará parte de la Comisión una persona, que sea empleada pública, designada por el Instituto Vasco de Administración Pública.

Las personas miembros de la Comisión serán nombradas por la Presidente de Uliazpi y su designación se hará pública en el Tablón de Anuncios de los Servicios Centrales de Uliazpi.

En las pruebas en que lo considere conveniente, la Comisión podrá recabar la colaboración de personal asesor experto en la materia de que se trate, con voz pero sin voto, para que colaboren con la Comisión en la valoración de los y las aspirantes

botorik ez. Aholkulariek laguntza eskainiko dute beren espezialitate teknikoetan.

Sektore publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat gertatuz gero, Batzordeko kideek, edota horien ordezkoek, uko egin beharko diote bertan parte hartzeari, eta Uliazpiko Gerenteari jakinaraziko diote eta, gainera, horiek errekusatzeko aukera izango da.

Uko egitea edo abstentzioa eskatzeko epea hamar egun naturalekoa izango da, Batzordeko kideen izendapena Zerbitzu Zentraletako Iragarkien Taulan eta Uliazpiko webgunean (www.uliazpi.eus) argitaratzen denetik kontatzen hasita, eta deialdia egin duen organoak bidezkoa dena ebatzi beharko du.

Sektore publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.enetik 18.enera bitarteko artikuluetan zehaztutako arauetara egokitu beharko du bere jarduna Batzordeak. Nolanahi ere, bertako Idazkariak deialdia egin ondoren, Lehendakariak hala agindurik, hautapen-probak hasi baino lehen behar hainbateko aurrerapenez bilera egingo du. Epaimahaia ezin daiteke eratu eta ezin dezake jardun Lehendakaria eta Idazkaritza-lanak egiten dituen bokala, edo eskuordetzen duena, eta bertako kideen erdiak, gutxienez, bertan ez badaude.

Erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoarekin hartuko dira. Batzordeko kide guztiek ahotsa eta botoa izango dute. Berdinketak Lehendakariaren kalitateko botoarekin erabakiko dira.

Batzordeak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduko du eta horren objektibotasuna bermatzeko ardura izango du. Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta prozesuaren garapenean dena ongi burutu dadin beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, bertan aurreikusi ez diren kasuetan hartu beharreko irizpideak finkatuz.

Baldin eta, prozesuko edozein unetan, Batzordeak jakiten badu badela hautagairen bat deialdi honetan eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duena, interesatuari entzun ondoren, hura baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta hautagaiak eskarian adierazitako zehaztasun-ezak edo faltsukeriak jakinarazi beharko dizkio.

Jakinarazpen eta gainontzeko gorabeheretarako Batzordearen helbidea honakoa izango da: Uliazpiren Zerbitzu Zentralak, Oihenart kalea, 2 zk. behea, 20018 Donostia.

7. Merezimenduak eta gaitasun-proba balioestea eta egiaztatzea.

1. Jarraian deskribatuko den baremoarekin bat etorriz aurkeztu diren eta 3. Oinarrian deskribatutako baldintzak betetzen dituzten eskabideak balioetsiko ditu Batzordeak. Era berean, eta urteko maiztasunarekin, egindako ebaluaketa eta puntuazioak eguneratzeari edo berrikusteari ekingo zaio. Urteko maiztasun hori Uliazpiko organo eskudunak aldatu ahal izango du hori egitea egoki iruditzen bazaio. Halaber, hori guztia gaitasunproba eta euskararen proba balioesteko adierazitako albo batera utzi gabe.

2. Merezimenduen eta gaitasunen printzipioak bermatzeari begira, merezimenduak kontuan hartu eta jarraian deskribatzen diren ariketak burutuko dira:

Lehena. 3. Oinarrian eskatutako baldintzak betetzen dituzten hautagai guztiek, eskabidearekin batera, «Merezimenduen Inprimakia» aurkeztu beharko dute –eskabidea bezalaxe, 4. Oinarrian adierazitako tokietan eskuratu ahal izango da–, behar bezala betea, eta bertan alegatutakoa frogatzen duten ziurtagiriekin batera.

en las pruebas o los ejercicios que consideren pertinentes. Los y las asesoras se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

Las personas miembros de la Comisión, así como sus suplentes, deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al o a la Presidente de Uliazpi, y podrán ser recusadas cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector público.

El plazo para solicitar la renuncia o abstención será de diez días naturales, contados a partir de la publicación en el Tablón de Anuncios de los Servicios Centrales y en la página web de Uliazpi (www.uliazpi.eus) del nombramiento de los y las miembros de la Comisión, debiendo el órgano convocante resolver lo que proceda.

La Comisión ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector público. En todo caso, se reunirá previa convocatoria de su Secretario o Secretaria, por orden de su Presidente o Presidenta, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del o de la Presidente o Presidenta y Secretario o Secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los y las presentes. Todos los y las miembros de la Comisión tendrán voz y voto. Los empates se resolverán por el voto de calidad del Presidente o Presidenta.

La Comisión actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del proceso, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Si, en cualquier momento del proceso, la Comisión tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por aquélla en la solicitud.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias la Comisión tendrá su domicilio en: Servicios Centrales de Uliazpi, ubicados en c/ Oihenart, n.º 2 bajo, 20018 de San Sebastián.

7.ª Valoración y acreditación de mérito y prueba de capacidad.

1. Se procederá a evaluar por parte de la Comisión, y conforme al baremo que se describe a continuación, las solicitudes que hayan sido presentadas y que reúnan las condiciones descritas en la Base 3.ª Asimismo, y con periodicidad anual, se procederá a realizar la actualización o revisión de las evaluaciones y puntuaciones efectuadas. Esta periodicidad anual podrá ser modificada por el órgano competente de Uliazpi si lo entendiera pertinente. Asimismo, todo ello sin perjuicio de lo indicado respecto a la valoración de la prueba de capacidad y del euskera.

2. A fin de garantizar los principios de mérito y capacidad se valorarán los méritos y se llevarán a cabo las pruebas que a continuación se describen:

Primera. Todas las personas aspirantes que reúnan las condiciones exigidas en la Base 3.ª, deberán presentar, junto con la solicitud, el «Impreso de Méritos» –que se podrá conseguir al igual que la solicitud en los lugares ya indicados en la Base 4.ª– debidamente cumplimentado junto con los documentos acreditativos que justifiquen lo alegado en el mismo.

EK\CV GAO-I-2020-04149

Merezimenduen balioespena jarraian zehazten den baremoarekin bat etorriz puntuatuko da.

a. 2. Oinarrian zehaztutako eginkizunetan erakunde publikoetan nahiz pribatuetan egiaztatutako Esperientzia Profesionala, baldin eta horien xedea Uliazpin arreta jasotzen duten pertsonen antzeko ezaugarriak dituzten pertsonei arreta egitea bada, edota Uliazpiko beste lanpostu batzuetan izandakoa, baldin eta, Batzordearen iritziz, Zaintzailearen lanpostua betetzeko mesedegarri izan badaitezke. Uliazpiko esperientzia Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorreko (GSDO) «Lan-bizitzaren Txosten Mugatua» kontuan izanik bakarrik balioetsiko da; Uliazpitik kanpo izandakoa balioesteko GSDOk emandako Lan-bizitzaren Txostena hartuko da kontuan. 0,010959 puntu emango dira lan egindako egun bakoitzeko, edo egun-zati bakoitzeko, eta gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira.

b. Osasuna, gizarte-osasuna, psikologia, pedagogia edo gizarte arloko heziketa osagarria eta izaera ofizialeko titulazio akademikoak edukitzea, (merezimendu gisa alegatutako goragokoren bat lortzeko beharrezko titulazioak ez dira kontuan hartuko). Gehienez 20 puntu emango zaie, ondorengo baremoaren arabera:

— 15 ordu arteko iraupena duten ikastaroak: 0,075 puntu.

— 15 ordu baino gehiagoko ikastaroak eta gehienez ere 35 ordu bitartekoak: 0,100 puntu.

— 35 ordu baino gehiagoko ikastaroak eta gehienez ere 55 ordu bitartekoak: 0,125 puntu.

— 55 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 0,150 puntu.

— Lehen mailako Lanbide Heziketako Titulua edo Maila Ertaineko Heziketa Ziklokoa: 1 puntu.

— Bigarren mailako Lanbide Heziketako Titulua edo Goi Mailako Heziketa Ziklokoa: 1,25 puntu.

— Diplomatu Titulua (Gradura homologatu gabe): 1,35 puntu.

— Lizentziatu edo Gradu Titulua (diplomatura homologatuak edo Gradura parekatuak barne): 1,5 puntu.

— Lanbide Heziketako bigarren graduko Titulua, «minusbaliatu psikikoen hezitzailea» espezialitatea, edo Gizarteratzeko Gradu Goreneko Lanbide Heziketakoa: 1,75 puntu.

Uliazpin jasotako prestakuntza espediente pertsonaletan edo Uliazpiko artxiboetan dauden datuen arabera balioetsiko da eta Uliazpitik kanpo jasotakoa behar bezala egiaztatutako dokumentazioaren ekarpenarekin. Dokumentazio horretan prestakuntzako ordu-kopurua agertzen ez bada horren iraupena 15 ordutik beherakoa izan zela ulertuko da.

Bigarrena. Gaitasun tekniko-profesionalerako proba, nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa hau egiteko deien hurrenkera jarraian azalduko da, eta zentroka egingo da, alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen araberako puntuazioa kontuan izanik (Lehenengo proba). Nolanahi ere, aldez aurretik egiaztatu egin beharko dute 3. Oinarrian deskribatutako baldintzak betetzen dituztela.

Ariketa teoriko-praktiko batzuk gainditu beharko dituzte proba honetan (Bigarrena). Hain zuzen ere, gaikuntza edo prestakuntza aldi bat gainditu beharko dute, eta bertan, jasotako ezagupenak aplikatu beharko dituzte, bai Uliazpiko zerbitzu horretan bertan edo hautagai bakoitzak egindako ikasketetan, baldin eta Batzordeak horrela erabakitzen badu, benetako egoeretan eta behar bezala kualifikatutako langileen aurrean. Alde teorikoko prestakuntza 11,5 ordukoa izango da (autoprestakuntzako ereduak); eta praktikoa 100 ordukoa. «Gai dela» adieraztea ezinbestekoa izango da proba hori gainditzeko eta, horretarako, nahitaezkoa izango da gutxienez 50 puntu lortzea; gainditzen ez dutenak baztertuta geratuko dira. Ariketa hau gehienez ere 100 punturen gainean balioetsiko da, dagokion ebaluazio-galdetegiarekin bat etorriz.

La valoración de los méritos se puntuará conforme al baremo que se detalla seguidamente.

a. Experiencia Profesional acreditada en las funciones detalladas en la Base 2.ª en entidades públicas o privadas cuyo fin sea la atención de personas con iguales características que las que son atendidas en Uliazpi así como en aquellos otros puestos de Uliazpi que, también a juicio de la Comisión, puedan redundar en beneficio del desempeño del puesto de Cuidador. La experiencia en Uliazpi se valorará, exclusivamente, conforme al «Informe de Vida Laboral Acotado» de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS); la experiencia valorable fuera de Uliazpi se valorará conforme al correspondiente Informe de Vidal Laboral expedido por la TGSS. Se valorará a razón de 0,010959 puntos por día o fracción de día hasta un máximo de 100 puntos.

b. Formación complementaria y posesión de titulaciones académicas de carácter oficial en las áreas sanitaria, sociosanitaria, psicológica, pedagógica o social, (no serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito). Se valorará sobre un máximo de 20 puntos conforme al siguiente baremo:

— Cursos cuya duración sea hasta 15 horas: 0,075 puntos.

— Cursos de duración superior a 15 horas y hasta un máximo de 35 horas: 0,100 puntos.

— Cursos de duración superior a 35 horas y hasta un máximo de 55 horas: 0,125 puntos.

— Cursos de duración superior a 55 horas: 0,150 puntos.

— Título de Formación Profesional de primer grado o Ciclo Formativo de Grado Medio: 1 punto.

— Título de Formación Profesional de segundo grado o Ciclo Formativo de Grado Superior: 1,25 puntos.

— Título de Diplomado (sin homologar a Grado): 1,35 puntos.

— Título de Licenciado o Grado (incluidas diplomaturas homologadas o equiparadas a Grado): 1,5 puntos.

— Título de Formación Profesional de segundo grado, especialidad «educador disminuidos psíquicos», o de Formación Profesional de Grado Superior de Integración Social: 1,75 puntos.

La formación recibida en Uliazpi se valorará conforme a los datos obrantes en los expedientes personales o archivos del propio Uliazpi y la recibida fuera de Uliazpi con la aportación de documentación suficientemente acreditada. Si en dicha documentación no figurará el número de horas de la acción formativa se considerará que su duración fue inferior a 15 horas.

Segunda. Prueba de capacitación técnico-profesional, obligatoria y eliminatoria.

El orden de llamada para la realización de esta prueba, que se describe a continuación, se efectuará, por centro, teniendo en cuenta la puntuación derivada de los méritos alegados y acreditados (Primera prueba). En todo caso deberán haber acreditado previamente que reúnen los requisitos descritos en la Base 3.ª

La prueba (Segunda) consistirá en la superación de unas pruebas teórico-prácticas. Concretamente, consistirá en la superación de un período de capacitación y formación, en el que deberán aplicar los conocimientos adquiridos, ya sea en el propio servicio de Uliazpi o en los estudios cursados por cada aspirante si la Comisión así lo considera, en situaciones reales y ante personal debidamente cualificado. La parte teórica consistirá en 11,5 horas de formación (módulos de autoformación); y la práctica en 100 horas. Será necesario para superar esta prueba ser declarado «apto/a», para lo cual será necesario obtener un mínimo de 50 puntos, quedando eliminadas aquellas personas que no la superen. Esta prueba se valorará sobre un máximo de 100 puntos, conforme al cuestionario de evaluación correspondiente.

Uliazpiko Zaintzailearen Lan Poltsaren barruan sartu ahal izateko, beharrezkoa izango da, horrenbestez, arestian adierazitako gaitasun tekniko-profesionalaren Ariketa hori egin eta gainditzea, Oinarri honen 3.a) eta 3.b) apartatuetan adierazitakoaren kaltetan izan gabe. Arestian azaldutako ariketa horien bidez egin beharreko gaitasun-proba horrek, printzipioz, izaera iraunkorra du, zentro bakoitzak edo zerbitzu bakoitzak hori burutzeko dituen aukeren eta ahalmenen arabera.

Aurreko paragrafoetan adierazitakoa horrela izanik ere, «ez egoki» direla jotakoek proba hori berriro egin ahal izango dute, baldin eta dagokion zentroko arduradunek edo teknikariek bidezkoa dela ikusten badute.

Hori guztia, 1.2., 5.5.1 eta 2, eta 10 Oinarrietan ezarritakoaren kontra joan gabe.

Hirugarrena. Probak 2. hizkuntza-eskakizunari dagozkion euskara-ezagupenak egiaztatzeko bakarrik egingo dira, horixe baita «Zaintzailearen» lanpostuak izendatuta duena.

Lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizunaren, hots, 2 hizkuntza-eskakizunaren jabe dela dokumentu bidez ziurtatu ezean, hizkuntza-eskakizun hori ziurtatzeko ariketak prozeduraren fase bat gehiago izango dira.

Epaimahaiak erabakiko du ariketa hori hautapen-prozesuaren barruan zer unetan egingo den.

Eskabidea aurkeztu eta merezimenduak alegatzen diren unean, 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoren bat aurrez egiaztatua duten hautagaiek horren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, eta hala izanez gero, euskararen azterketa egin behar izatetik salbuetsita geratuko dira.

Hizkuntza-eskakizunak honako hauen bidez egiaztatu daitezke:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria.

— Dagokion profilaren beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen ezagupenak egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko indarrean dagoen araudiaren arabera, eta horiek Hizkuntzetarako Erreferentziazko Eremu Komun Europarrera egokitzea (azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua).

Norberak duen hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da, lanpostuari ez dagozkion hizkuntza-eskakizunak kontuan hartzeari dagokionez Kudeaketa Irizpideetan ezartzen denaren ondorioetarako.

3. 2. proba osoa ez dute egin beharrik izango, hau da, ez aurreko atalean adierazitako alderdi teorikoa eta ez praktikoa, eta gainera, Lan Poltsaren barruan sartuko dira ondorengo pertsonak:

a) Uliazpin «Zaintzaile» gisa esperientzia profesionala dutenak eta gaur egun Lan Poltsako zerrendetan sartuta ez daudenak, beti ere hiru urte baino gehiago igaro ez badira Uliazpin Zaintzaile moduan lanik egin gabe. Denbora hori baino gehiago igaro baldin bada alde teorikoa egin beharko du eta probaren alde teorikoak dituen 100 ordutatik 24.

b) Egin dituzten ikasketa akademiko ofizialei edo Uliazpin egin dituzten heziketa-ikastaro ez-arautuei dagozkien praktika akademikoak egin dituztenak edo egiten ari direnak (ikasketa horiek nolabait ere adimen-urritasunaren eremuarekin loturik baldin badaude). Nolanahi ere, 2. proba hori egin beharrik ez izateko, ezinbestekoa izango da egin diren ikasketa-praktika horiek era guztietako laguntzak eskaintzeari buruzko ezagutzan oinarrituak izatea: «nork bere burua zaintzea», aisialdi-jarduerak, irakaskuntzakoak,… Horietan oinarrituak ez badira edo «laguntza» horiei guztiei buruzko praktikak egin ez badituzte, probak dituen 100 orduetatik 35 ordu praktiko egin beharko dira. Eta hori bera gertatuko da praktikak egin zirenetik bi urte baino gehiago igaro badira.

4. 2. ariketaren alderdi teorikoa egin behar izatetik salbuetsita geratuko dira, Batzordearen iritziz adimen-urritasunaren

Para poder pasar a formar parte de la Bolsa de Trabajo de Personal Cuidador de Uliazpi será necesario, por tanto, realizar y superar la Prueba de capacitación técnico-profesional descrita (Segunda), sin perjuicio de lo indicado en los apartados 3.a) y 3.b) de esta Base. La celebración de dicha prueba de capacitación, consistente en las pruebas descritas, tendrá, en principio, carácter continuo, en función de la posibilidad y capacidad de cada centro o servicio para llevarla a cabo.

No obstante lo indicado en los párrafos anteriores el personal que haya sido declarado no apto podrá volver a realizar la prueba siempre y cuando por parte de los responsables o técnicos del centro en cuestión se considere procedente.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en las Bases 1.ª2, 5.ª5.1 y 2, y 10.ª

Tercera. Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera correspondientes con el perfil lingüístico 2, que es el que tiene asignado el puesto de «Cuidador/a».

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico que corresponde al puesto, es decir, el 2, la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación constituye una fase más del procedimiento.

La Comisión decidirá el momento en el que se realizará este ejercicio dentro del desarrollo del proceso selectivo.

En el momento de presentación de la solicitud y de la alegación de los méritos, las personas aspirantes que tengan previamente acreditado el perfil lingüístico 2, o superior, aportarán el documento justificativo de tal acreditación, quedando en tal caso exentas de realizar el examen de euskera.

Los perfiles lingüísticos se podrán acreditar mediante:

— Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública.

— Otros certificados equivalentes al perfil que se trate, de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Decreto 297/2010, de 9 de noviembre).

Se deberá acreditar el perfil lingüístico que se tenga a efectos de lo que establezcan los Criterios de Gestión con respecto a la consideración de perfiles lingüísticos distintos al del puesto.

3. Quedarán exentas de realizar la 2.ª prueba íntegra, es decir, tanto la parte teórica como la práctica, descrita en el apartado anterior, y pasarán a formar parte de la Bolsa de Trabajo, aquellas personas que:

a) Tengan ya experiencia profesional como «Cuidador/a» en Uliazpi y no figuren actualmente en las listas de la Bolsa de Trabajo, siempre y cuando no hayan transcurrido más de tres años sin trabajar en Uliazpi como Cuidador/a. Si ha transcurrido más de ese tiempo deberán realizar la parte teórica y 24 de las 100 horas en que consiste la parte práctica de la prueba.

b) Hayan realizado, o realicen, las prácticas académicas correspondientes a los estudios académicos oficiales que hayan cursado o las correspondientes a cursos de formación no reglada, en Uliazpi (siempre y cuando esos estudios estén relacionados con el campo de la discapacidad intelectual). No obstante, para quedar exenta totalmente de realizar la 2.ª prueba será necesario que las prácticas realizadas se hayan centrado en el conocimiento sobre la prestación de todo tipo de apoyos: «autocuidado», actividades de ocio, de enseñanza,… Si no se hubieran centrado o no hubieran incluido prácticas sobre ese total de «apoyos» se deberán realizar 35 horas prácticas de las 100 en que consiste la prueba. Y lo mismo si hubiesen transcurrido más de dos años desde que se realizaron las prácticas.

4. Quedarán exentas de realizar la parte teórica de la 2.ª prueba aquellas personas que hayan cursado estudios o tengan

eremuarekin nolabait ere loturik dauden ikasketak egin edo prestakuntza bereziren bat jaso duten hautagaiak, alderdi teorikoa baliokidetzeko aski baldin badira.

5. Gaitasun tekniko-profesionalerako proba neurtzeko galdera-sorta, hain zuzen ere, aipatu diren kolektibo horietako pertsonei bigarren proba horri dagokion puntuazioa emateko erabiltzen den berbera izango da.

6. Zaintzailearen Lan Poltsaren barruan sartu aurretik, eta 3. Oinarriaren e) letran adierazitako baldintza betetzen duela egiaztatzeari begira, azterketa mediko eta psikologiko bat egin eta gainditu beharko da, eta gaitasun-ariketa egin duten hautagaiak eta Oinarri honetako 3. eta 4. puntuetan adierazitako kolektibotik datozenak ere hori egitera deituak izango dira.

7. Puntuazio-ordena, beraz, honako puntu hauek gehitu ondoren osaturik geldituko da:

— Esperientzia profesionala: 100 puntu.

— eta Heziketa (elikagaien manipulazio-agiria ere barne): 20 puntu.

— Gaitasun tekniko profesionaleko proba: 100 puntu.

— Eta hori horrela izanik ere «Uliazpiko Zaintzailearen Poltsako zerrendak Kudeatzeko Irizpideetan» ezarritakoa bete beharko da lanpostu horretako hizkuntza eskakizun desberdinak kontuan hartzeari dagokionez eta indarrean dauden aipatu Kudeaketa Irizpide horietan ezarritakoaren arabera prestatuko den zerrenden behin betiko ordenan, kontuan hartu beharko direlako aterako diren zerrendak kudeatzeko orduan.

8. Lan Poltsaren lehentasun-hurrenkera, hemen adierazitakoaren mende ez ezik, Uliazpin indarrean dauden «Zaintzailearen Lan Poltsaren Kudeaketa Irizpideen» mende ere egongo da.

8. Hautapen-prozesuan parte hartzeko baldintzak, balioetsi beharreko merezimenduak, eta gaitasun tekniko-profesionalaren probatik eta euskararen probatik salbuetsita egoteko arrazoiak egiaztatzea.

8.1. Hautagai guztiek, eskabidearekin batera, prozesu honetan parte hartzeko 3. Oinarrian zehazten diren baldintzak betetzen dituztela frogatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

una formación o experiencia laboral específica que, a juicio de la Comisión, estén relacionados de alguna forma con el campo de la discapacidad intelectual y sean bastantes como para convalidar la parte teórica.

5. El cuestionario para valorar la prueba de capacitación técnico-profesional será el mismo que se utilice para otorgar la puntuación correspondiente a esta segunda prueba a las personas de los colectivos citados.

6. Antes de pasar a formar parte de la Bolsa de Trabajo de Personal Cuidador, y a fin de acreditar que se reúne el requisito descrito en la letra e) de la Base 3.ª, se deberá pasar y superar un reconocimiento médico y psicológico para el que serán debidamente citados aquellos/as aspirantes que hayan realizado la prueba de capacitación así como los procedentes de los colectivos descritos en los puntos 3 y 4 de esta Base.

7. El orden de puntuación quedará conformado, por tanto, por la suma de los puntos obtenidos de:

— Experiencia profesional: 100 puntos.

— Formación (incluido carné de manipulación de alimentos): 20 puntos,

— Prueba de Capacitación técnico profesional: 100 puntos.

— Todo ello sin perjuicio de lo que establezcan los «Criterios de Gestión de las listas de la Bolsa de Cuidador de Uliazpi» con respecto a la consideración de perfiles lingüísticos distintos al del puesto y del orden definitivo de las listas que se configurará de conformidad con lo establecido en los citados Criterios de Gestión que se hallen vigentes y que, a efectos de la gestión de las listas resultantes, se deberán tener en cuenta.

8. El orden de preferencia en la Bolsa de Trabajo se entenderá sujeto, además de a lo aquí descrito, a los «Criterios de Gestión de la Bolsa de Trabajo de Cuidador» que estén vigentes en Uliazpi.

8.ª Acreditación documental de los requisitos para tomar parte en el proceso selectivo, de los méritos a valorar, de la exoneración de la prueba de capacitación técnico-profesional y de la de euskera, así como del abono de la tasa correspondiente.

8.1. Todas las personas aspirantes deberán acompañar a la solicitud los documentos acreditativos de los requisitos que para tomar en el proceso se detallan en la Base 3.ª

Documentación a acompañar a la solicitud:

3. Oinarriko baldintza apartatua	*Eskabidearekin ekarri beharreko egiaztagiriak*
a) Nazionalitatea	N.A.N.aren fotokopia.
b) Adina	N.A.N.aren fotokopia.
c) Titulazio akademikoa	Jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, edo jatorrizkoa eta kopia, Uliazpiren Zerbitzu Zentraletan erkatzeko.
d) Gidatzeko baimena	B motako gida-baimenaren fotokopia.
e) Gaitasun funtzionala	Azterketa hau praktika-aldia behin amaitu ondoren burutuko da.
f) Administrazio Publiko batetik kanpo utzi ez izana eta ezgaituta ez egotea. h) 2. Hizkuntza-eskakizuna. i) Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean sexu delitugile bezala ez agertzea.	Zinpeko aitorpena, eskabidearekin batera jaso dezaketen inprimakian - Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria. - Dagokion profilaren beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen ezagupenak egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko indarrean dagoen araudiaren arabera, eta horiek Hizkuntzetarako Erreferentziazko Eremu Komun Europarrera egokitzea (azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua). Sexu Delitugileen Erregistro Zentraleko ziurtagiri negatiboa.

EK\CV GAO-I-2020-04149

Requisito Base 3ª Apartado	*Documentos acreditativos a aportar con la solicitud*
a) Nacionalidad	Fotocopia D.N.I.
b) Edad	Fotocopia D.N.I.
c) Titulación académica	Original o copia compulsada u original y copia para su cotejo en los Servicios Centrales de Uliazpi
d) Permiso de conducir	Fotocopia Permiso de Conducir clase B
e) Capacidad funcional	Este reconocimiento se llevará a cabo una vez finalizado el período de prácticas
f) No haber sido separado de ninguna Admón. Pública ni hallarse inhabilitado	Declaración jurada en el modelo que podrán retirar junto con la solicitud
h) Perfil Lingüístico 2	- Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública. - Otros certificados equivalentes al perfil que se trate, de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Decreto 297/2010, de 9 de noviembre).
i) No figurar en el Registro Central de Delincuentes sexuales como tal.	- Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

8.2. Eskaerarekin batera, hautaprobak egiteko beharrezkoak diren zerbitzuak −4.4.2 oinarrian adierazten direnak− emateko tasa ordaindu izana adierazten duen banku-erakundearen ordainagiria edo egiaztagiria aurkeztu beharko dute izangaiek.

8.3. Batzordeak 7. oinarriko 1. atalean deskribatutako merezimenduak baloratuko ditu, bakoitzari dagokion kalifikazioa emanez, baldin eta merezimendu horiek dagokion inprimakian eta oinarri hauetan adierazitakoarekin bat alegatu badira eta eskaera egiteko orduan behar bezala egiaztatu badira, segidan adierazten den moduan:

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

8.2. Todas las personas aspirantes deberán acompañar a la solicitud recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de las pruebas selectivas a la que se refiere la base 4.4.2.

8.3. La Comisión valorará los méritos descritos en el apartado 1.Primera de la Base 7.ª, otorgando las correspondientes calificaciones, siempre que hayan sido alegados en el impreso correspondiente de acuerdo con lo establecido en estas Bases y acreditados suficientemente en el momento de presentar la solicitud y en la forma que se indica a continuación:

Documentación a acompañar a la solicitud:

7. Oinarriko merezimendua apartatua	*Eskabidearekin ekarri beharreko egiaztagiriak*
a) 2. Oinarrian zehaztutako eginkizunetan erakunde publiko nahiz pribatuetan Esperientzia Profesional frogatua, betiere Uliazpin artatzen diren pertsonen antzeko ezaugarriak dituztenei arreta egitea baldin bada erakunde horien xedea.	- Esperientzia hori erakunde pribatu batean izan baldin bada, I.N.S.S.ek egindako egiaztagirien eta enpresako ziurtagirien bidez frogatuko da, burututako eginkizunak edo kategoria adierazten dituztela, edo behar bezala justifikatuta dauden beste agiri batzuen bidez (esaterako: kategoria profesionala aipatzen duen kontratua), Batzordearen iritziz baliozkoak direnean. - Esperientzia hori Herri Administrazio batean izan bada, aski izango da hark egindako ziurtagiria aurkeztea (denbora eta eginkizunak adierazita dituela). - Uliazpin izan bada GSDOri zure izenean “Lan-bizitza Mugatuaren Txostena” eskatzeko baimena eman beharko duzu.
b) Praktika akademikoak	- Dagokion Zentro Akademikoak egindako ziurtagiria (Bigarren probatik salbuetsita geratzeko ere balioko du)
c) Prestakuntza	- Ikastaroaren titulua edo programa, data eta ordu kopurua gutxienez adierazita dituen ziurtagiria (datu hau ezinbestekoa da egoki balioesteko; ez bada ageri, gutxieneko puntuazioarekin balioetsiko da).

Mérito Base 7ª apartado	*Documentos acreditativos a aportar con la solicitud*
a) Experiencia Profesional acreditada en las funciones detalladas en la Base 2.ª en entidades públicas o privadas cuyo fin sea la atención de personas con iguales características que las que son atendidas en Uliazpi	- Si la experiencia ha sido en una entidad privada se acreditará con justificantes expedidos por el I.N.S.S. más los correspondientes certificados de empresa que indiquen la categoría o funciones desarrolladas, u otros documentos debidamente justificados (p.ej.: contrato con indicación de la categoría profesional) que tengan validez a juicio de la Comisión. - Si la experiencia ha sido en alguna Administración Pública será

Mérito Base 7ª apartado	*Documentos acreditativos a aportar con la solicitud*
a) Experiencia Profesional acreditada en las funciones detalladas en la Base 2.ª en entidades públicas o privadas cuyo fin sea la atención de personas con iguales características que las que son atendidas en Uliazpi	suficiente la presentación de certificado expedido por la misma (con indicación de tiempo y funciones). - Si ha sido en Uliazpi será preciso que autorice a solicitar en su nombre a la TGSS el "Informe de Vida Laboral Acotado".
b) Prácticas académicas	- Certificado expedido por el Centro Académico correspondiente (también servirá, en su caso, para la exoneración de la Segunda prueba).
c) Formación	- Certificado con indicación, al menos, de título o programa del curso, fecha y número de horas (este dato es imprescindible para su adecuada valoración; si no figurara se valorará, en su caso, con la puntuación mínima).

8.4. Batzordeak 7. Oinarriaren 1. Bigarren apartatuan deskribatutako gaitasun tekniko-profesionalaren ariketa egin behar izatetik salbuetsiko ditu 7. Oinarri horren 3 eta 4 puntuetan zehaztutako egoeraren batean aurkitzen diren pertsonak, betiere ondorengo era hauetakoren baten bidez frogatzen badute:

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Bigarren Probako 7. oinarriko b apartatuko egoera	*Eskabidearekin ekarri beharreko egiaztagiriak*
Uliazpin egin dituzten ikasketa akademiko ofizialei dagozkien praktika akademikoak egin dituztenak (ikasketa horiek nolabait ere adimen-urritasunaren eremuarekin loturik baldin badaude, eta betiere 7. Oinarriko deskribatutako Bigarren Ariketaren b apartatuan ezarritakoaren kaltetan izan gabe).	Dagokion Zentro Akademikoak edo Heziketa Zentroak egindako ziurtagiria

8.4. La Comisión exonerará de la realización de la prueba de capacitación técnico-profesional, descrita en el apartado 1.Segunda de la Base 7.ª, a aquellas personas que reúnan o se encuentren en alguna de las situaciones detalladas en los puntos 3 y 4 de dicha Base 7.ª, siempre y cuando lo acrediten de la siguiente forma:

Documentación a acompañar a la solicitud:

Situación base 7ª apartado b) de la Segunda Prueba	*Documentos acreditativos a aportar con la solicitud*
Hayan realizado las prácticas académicas, correspondientes a los estudios que hayan cursado, en Uliazpi (siempre y cuando esos estudios estén relacionados de alguna forma con el campo de la discapacidad intelectual y sin perjuicio de lo establecido en el apartado b de la Segunda Prueba descrita en la Base 7ª).	Certificado expedido por el Centro Académico o de Formación correspondiente.

8.5. Batzordeak 7. Oinarriaren 1. Hirugarren puntuan deskribatutako euskararen ariketa egin behar izatetik salbuetsiko ditu 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutela egiaztatzen duten pertsonak edo aipatzen diren Euskarako ziurtagiri edo tituluren bat dutela egiaztatzen dutenak, betiere eskabidearekin batera aurkezten baldin badute.

8.6. Beren fotokopiarekin batera aurkezten ez diren agiriak ez dira erkaketarako onartuko

8.7. Uliazpiko espediente pertsonalean dauden dokumentuen ekarpena ez da egin beharko, kasu horretan nahikoa izango da horien alegazioa epearen barruan egitea horiek kontuan hartzeko.

Parte-hartzaile bakoitzari dagokio bere espediente pertsonalaren azterketa egitea eta dokumentu horiek espediente horretan daudela egiaztatzea.

9. *Onartuen zerrenda.*

7. oinarrian erdietsitako puntuazioen baturak osatuko du hautagai bakoitzaren amaierako kalifikazioa, jarraian aipatzen den moduan.

Balioespenerako Batzordeak argitaratuko du, Uliazpiren Zerbitzu Zentraletako Iragarkien Taulan, baita bere web gunean ere, erdietsitako puntuazio-hurrenkeraren arabera onartutako hautagaien zerrenda.

10. *Kontratazioa.*

1. Deialdi honi dagokion kategoriaren lanpostuetan sortzen diren aldi baterako langile-premiak kontuan izanda, Uliaz-

8.5. La Comisión exonerará de la realización de la prueba de euskera, descrita en el punto 1.Tercera de la Base 7.ª, a aquellas personas que acrediten tener acreditado el perfil lingüístico 2 o superior mediante alguno de los certificados o títulos de Euskera que se citan, siempre y cuando los acompañen a la solicitud.

8.6. No serán aceptados para su cotejo aquellos documentos que no vengan acompañados de su fotocopia

8.7. No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente personal de Uliazpi, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta.

Corresponde a cada participante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el mismo constan tales documentos.

9.ª *Lista de aprobados.*

La calificación total de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en la Base 7.ª, tal como se detallan en la misma.

La Comisión de Valoración hará pública en el Tablón de Anuncios de los Servicios Centrales de Uliazpi, así como en su página web, la relación de aspirantes aprobados por orden de puntuación total alcanzada.

10.ª *Contratación.*

1. A la vista de las necesidades de personal temporal que se generen en plazas de la categoría correspondiente a esta

EK\CV GAO-I-2020-04149

piko organo eskudunak, 7. Oinarrian aipatutako gaitasun tekniko-profesionalaren ariketa gainditu edo hori egin behar izatetik salbuetsita egonik bete beharreko lanpostuaren baldintza bereziak betetzen dituzten hautagaiak kontratatuko ditu aldi baterako, Lanpostuen Zerrendan ezarrita dagoenari jarraiki.

2. Lan-poltsaren funtzionamenduari dagokionez, indarrean dauden «zaintzaileen lan-poltsa kudeatzeko irizpideak» hartuko dira kontuan, lan-poltsako kideen prestasun irizpidea –edo lan-eskaintzak ez baztertzeko irizpidea– lehenetsiz.

3. Uliazpik beretzat gordetzen du, bertako teknikarien iritziz eta eskainitako lanaren araberako arrazoietan oinarriturik (eginkizunaren ebaluazioa berrikusiko da), kategoria horrek berezkoak dituen eginkizunak betetzeko egoki ez direnak berriro ez kontratatzeko eskubidea. Hori edozein unetan gauzatu ahal izango da, bai Bigarren Ariketako hasierako ebaluaketaren unean, eta bai kalifikazioak eguneratzeko urteko ebaluaketetan ere, eta bai beste edozein unetan ere, Bigarren Ariketako 1.2., 5.1 eta 2, eta 7.2 Oinarrietan adierazten den moduan. Uliazpiko Zaintzailearen Lan Poltsako zerrendetatik ezabatzea eragingo luke horrek.

11. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Balioespen Batzordearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Uliazpiren Zerbitzu Zentralen Iragarki Taulan eta Uliazpiren Zentroek dituztenetan, baita www.uliazpi.eus web gunean ere, argitaratuko dira.

7. oinarriaren 2. apartatuan aipatutako gaitasun tekniko-profesionalaren ariketa egiteko deialdia banaka-banaka egingo da, telefono bidez. Harremanetarako telefono-zenbaki bat ez emateak edo telefono horretan ez topatzeak -egun desberdinetan hiru ahalegin egin ondoren-, ariketa horretarako ez deitzea edo gero ez kontratatzea eragin dezake.

Zati teorikoa modu kolektiboan egin ahal izango da, baina ez ordea zati praktikoa, eta Oinarri hauetan zehaztu den moduan egingo zaie horietarako deia.

Deialdiaren informazio orokorra pertsona interesatuen eskura izango da helbide honetan:

Uliazpi.

Oihenart kalea, 2 behea.

20018 Donostia.

Tel.: 943.005.090.

Internet: www.uliazpi.eus.

12. Gorabeherak.

Hautapen eta Balioespenerako Batzordeak ahalmena du sortzen diren zalantzak erabakitzeko eta hautapen-prozesua behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, Oinarri hauetan aurreikusita ez dauden gauza guztietan.

Deialdiari, bere oinarriei eta horietatik eta Balioespenerako Batzordearen jardunbidetik ondoriotzen diren beste hainbat administrazio-ekintzari aurka egin ahal izango zaie Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epe eta moduetan.

convocatoria, el órgano competente de Uliazpi contratará con carácter temporal a aquellos aspirantes que, habiendo superado la prueba de capacitación técnico-profesional descrita en la Base 7.ª o estando exonerados de la realización de la misma, cumplan los requisitos específicos del puesto a cubrir según se establecen en la Relación de Puestos de Trabajo.

2. El funcionamiento de la Bolsa de Trabajo se realizará teniendo en cuenta los vigentes «Criterios de gestión de la Bolsa de Trabajo de personal Cuidador» inspirados en el principio de primar la disponibilidad –o no rechazo de ofertas de trabajo– de los integrantes de la Bolsa de Trabajo.

3. Uliazpi se reserva el derecho de no volver a contratar a aquellas personas que, a juicio de sus técnicos y de forma motivada en base al trabajo prestado (revisión de la evaluación del desempeño), no sean idóneos para desempeñar las funciones propias de la categoría. Ello podrá tener lugar en cualquier momento, tanto en el momento de la evaluación inicial de la Segunda Prueba, como en las evaluaciones anuales para la actualización de las calificaciones, como en cualquier otro, tal como se indica en las Bases 1.ª2, 5.ª1 y 2, y 7.ª2. Segunda Prueba. En consecuencia, ello supondría la eliminación de las listas de la Bolsa de Cuidador de Uliazpi.

11.ª Convocatorias y notificaciones.

Todas las comunicaciones y notificaciones de la Comisión de Valoración se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios de los Servicios Centrales y de los distintos Centros de Uliazpi, así como en su página web www.uliazpi.eus.

La convocatoria para la realización de la prueba de capacitación técnico-profesional descrita en el apartado 2.Segunda de la Base 7.ª se hará con carácter individual, telefónicamente. La no facilitación de un número de teléfono de contacto, o la no localización en el mismo -tras tres intentos en fechas distintas-, supondrá la posibilidad de no ser convocado a dicha prueba o no ser contratado con posterioridad.

La parte teórica podrá realizarse de forma colectiva, no así la parte práctica a la que serán llamados tal como se ha precisado en esta Bases.

La información general de la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en:

Uliazpi.

C/ Oihenart, 2 bajo.

20018 San Sebastián.

Tfno.: 943.005.090.

Internet: www.uliazpi.eus.

12. Incidencias.

La Comisión de Selección y Valoración queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección en todo lo no previsto en estas Bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación de la Comisión de Valoración podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2020-04149